



*Przedszkole Świat Zucha
ul. Hetmańska 8, 15-727 Białystok*

REGULAMIN PRZEDSZKOŁA ŚWIAT ZUCHA W BIAŁYMSTOKU

Białystok 2020 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W przedszkolu funkcjonuje sześć grup przedszkolnych, w tym grupy sześciolatków odbywających roczne przygotowanie do szkoły.
2. Siedziba grup znajduje się w Białymstoku przy ul. Hetmańskiej 8.
3. Organem prowadzącym Przedszkole Świat Zucha jest Adam Jakoniuk.

§ 2

Oddziały przedszkolne działają na podstawie:

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

§ 3

1. Oddziały funkcjonują zgodnie z kalendarzem pracy przedszkola na dany rok szkolny, realizując podstawę programową wychowania przedszkolnego
2. Oddziały sprawują opiekę nad dziećmi w godzinach od 6:30 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Oddziały sprawują bezpłatną opiekę nad dziećmi 25 godzin tygodniowo (w godzinach 7:30-12:30), każda ponadwymiarowa godzina jest dodatkowo płatna (w stosunku: 1h=1zł).

§ 4

1. Przedszkole Świat Zucha jest jednostką niepubliczną, której działalność finansowana jest przez:
 - a) Urząd Miasta w Białymstoku;
 - b) rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w oddziałach przedszkolnych.

§ 5

1. Wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania udzielane przez oddziały przedszkolne ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Miasta.
2. Opłaty za godziny ponadwymiarowe rodzice dokonują na wyodrębniony rachunek bankowy przedszkola w terminie do 10-go każdego miesiąca. Wysokość opłat będzie wysyłana rodzicom mailowo przez sekretariat zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.
3. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z 3 posiłków. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.
4. Dziecko otrzymuje w przedszkolu 3 posiłki dziennie:

- a. śniadanie;
 - b. obiad (zupa i drugie danie);
 - c. podwieczorek.
5. Za wyżywienie rodzice wnoszą opłaty na wyodrębniony rachunek bankowy przedszkola w terminie do 10-go każdego miesiąca. Wysokość opłat będzie wysyłana rodzicom mailowo przez sekretariat zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.
 6. Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci w wieku 3-6 lat. Istnieje możliwość zapewnienia dziecku diety specjalnej.
 7. Dzieci z oddziałów przedszkolnych 0 uczestniczą w zajęciach dodatkowych (religia, nauka języka angielskiego) nieodpłatnie.
 8. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności: nauki języka angielskiego i religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi ok. 30 minut.
 9. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.

Rozdział II

Cele i zadania oddziałów przedszkolnych

§ 6

1. Oddziały przedszkolne realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego.
2. Celem oddziałów przedszkolnych jest:
 - a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno–pedagogicznej,
 - b) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej,
 - c) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości oddziału przedszkolnego,
 - d) współdziałanie z rodziną przez wspomaganie w wychowaniu dzieci i tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
 - e) umożliwianie dziecku realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale 0.
3. Zadania oddziałów przedszkolnych to:
 - a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,
 - b) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie zrozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym środowisku dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,

- c) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej, poczucia solidarności oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
- d) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka , troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły,
- e) wzbogacanie dziecka w kompetencje językowe, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
- f) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, rozwijanie samodzielności, poczucia odpowiedzialności oraz utrwalanie zasad dobrego wychowania,
- g) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka,
- h) wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci.

§ 7

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Czas trwania zajęć dydaktyczno–wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 10 do 30 minut.

§ 8

1. Oddziały przedszkolne sprawują opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - a. zapewniają bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziałach przedszkolnych oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola.
 - b. zapewniają dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - c. stosują w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP i PPOŻ,
 - d. współpracują z rejonową poradnią psychologiczno – pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.
2. W sprawowaniu opieki nad wychowankami konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych. Dzieci mogą również być odbierane przez osoby pełnoletnie, upoważnione na piśmie przez rodziców bądź opiekunów.
3. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
4. W przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego w godzinach funkcjonowania placówki nauczyciel odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola, a także skontaktować się telefonicznie

z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka lub inną upoważnioną osobą, wskazaną w upoważnieniu.

§ 9

Dyrektor Przedszkola Świat Zucha powierza każdy oddział przedszkolny opiece jednego lub dwóch nauczycieli pracujących zgodnie z ustalonym grafikiem.

Rozdział III **Organy oddziałów przedszkolnych**

§ 10

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty z późniejszymi zmianami organami oddziałów przedszkolnych są:

1. Dyrektor Przedszkola Świat Zucha.
2. Rada pedagogiczna.

§ 11

1. Organy oddziałów przedszkolnych współdziałając ze sobą:
 - a. dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie.
 - b. zapewniają bieżącą wymianę informacji między sobą.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci.
3. Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju.
4. Zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są według harmonogramu spotkań z rodzicami przyjętego w planie współpracy z rodzicami na dany rok szkolny.
5. Rodzice zapoznają się na pierwszym zebraniu z rocznym planem współpracy, Statutem Przedszkola Świat Zucha, regulaminami oraz programem nauczania wychowania przedszkolnego. Dokumenty te znajdują się do wglądu u wychowawców grup.

Rozdział IV **Organizacja oddziałów przedszkolnych**

§ 12

1. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez 12 miesięcy w roku, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych z

organem prowadzącym zgodnie z kalendarzem pracy przedszkola. W dniach 24 grudnia i 31 grudnia oraz 2 maja dopuszcza się możliwość skrócenia godzin pracy przedszkola lub całkowite jego zamknięcie.

2. Przerwy w pracy oddziałów przedszkolnych wykorzystywane są na prowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo-gospodarczych.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną oddziałów przedszkolnych jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku.
2. Rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb placówki i realizacji założeń programowych.

§ 14

1. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać **20**.
2. W skład komisji rekrutacyjnej w oddziałach przedszkolnych wchodzi 2 nauczycieli, oraz przewodniczący komisji.
3. Komisja rekrutacyjna w oddziale przedszkolnym pracuje zgodnie z regulaminem rekrutacji.

§ 15

1. Oddział przedszkolny przeprowadza rekrutację dzieci zgodnie z zasadami rekrutacji do przedszkoli samorządowych.
2. Liczbę miejsc w oddziale przedszkolnym ustala organ prowadzący placówkę.
3. Podstawą przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego jest wypełnienie dokumentacji w systemie elektronicznym oraz złożenie dokumentacji w wersji papierowej.
4. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną.
5. Dyrektor może podjąć decyzje o skreśleniu z listy dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w następujących przypadkach:
 - a. systematycznego zalegania z płatnością za świadczenia opieki i wydawane posiłki;
 - b. nieuzasadnionych, nieusprawiedliwionych nieobecności (powyżej 30 dni) jeśli w toku wyjaśnień nie zostanie podana przyczyna;
 - c. nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego regulaminu oraz innych zasad i procedur obowiązujących w przedszkolu Świat Zucha w Białymstoku;
 - d. utajenie ważnych informacji o dziecku (np. o chorobie) mających wpływ na proces wychowawczy;
 - e. prośbę rodzica.
7. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego określa Regulamin rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego.

§ 16

1. Praca wychowawczo–dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o: podstawę programową opracowaną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, roczny plan pracy przedszkola oraz wybrany program wychowania przedszkolnego.

Rozdział V

Wychowankowie oddziałów przedszkolnych

§ 17

1. Do oddziałów przedszkolnych uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
2. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola i spożywać w sali słodczy, bułek, gum do żucia, chipsów itp. Dopuszczalne są słodczyce pod warunkiem, że są zorganizowane dla całej grupy (np. w ramach urodzin).
3. Dziecko nie może nosić do przedszkola biżuterii (wiszących kolczyków, łańcuszków, pierścionków i innych zbędnych ozdób). Przynoszenie zabawek regulowane jest umowami zawartymi w poszczególnych grupach z wychowawcami dziecka.
4. Ubiór dziecka powinien być wygodny i praktyczny, dostosowany do warunków atmosferycznych, umożliwiający codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu; obuwie funkcjonalne i bezpieczne (nie klapki).
5. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d. poszanowania jego godności osobistej,
 - e. poszanowania własności,
 - f. opieki i ochrony
 - g. partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - h. akceptacji jego osoby.
5. Warunki pobytu w oddziale przedszkolnym zapewniają dzieciom bezpieczeństwo zgodne z zasadami BHP, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją.

Rozdział VI

Rodzice

§ 18

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a. przestrzeganie regulaminu przedszkola;
- b. zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce (dziecko powinno posiadać buty zmienne, odzież na przebranie, a w grupach młodszych również pościel i piżamę);
- c. respektowanie postanowień i zarządzeń dyrektora;
- d. bezpieczne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez wskazaną na piśmie osobę zdolną do podejmowania czynności prawnych;
- e. terminowe uiszczanie opłat za pobyt w oddziale;
- f. usprawiedliwiania dłuższej nieobecności dziecka w formie pisemnej;
- g. przygotowanie dziecka w szatni do pobytu w oddziale, a następnie zaprowadzenie do sali zajęć;
- h. odbierając dziecko z oddziału poinformowanie o tym właściwego pracownika.

§ 19

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo:
 - a. zapoznania się z programem nauczania wychowania przedszkolnego oraz planem pracy przedszkola w danym roku szkolnym;
 - b. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - c. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - d. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy oddziału przedszkolnego.

§ 20

Formy współpracy oddziałów przedszkolnych z rodzicami:

- a. zebrania ogólne i grupowe;
- b. konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, wychowawcami, nauczycielami, logopedą, psychologiem, pedagogiem.

Rozdział VII **Przedszkole a zdrowie dziecka**

§ 21

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy).

2. Jeżeli w przedszkolu nauczyciel zauważy u dziecka objawy wskazujące na stan chorobowy (podwyższona temperatura ciała, uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, głowy, ucha, gardła, wysypka nie wiadomego pochodzenia, urazy, wyraźne zmiany w zachowaniu, itp) natychmiast powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o dolegliwościach dziecka, dyrektora przedszkola oraz sporządza odpowiednią notatkę w dokumentacji.
3. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
4. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi), nauczyciel podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców (opiekunów prawnych) do odbioru dziecka. Numery telefonów osób upoważnionych do odbioru dziecka rodzice (prawni opiekunowie) podają na upoważnieniu.
5. W sytuacjach nagłych (utrata przytomności, zasłabnięcia i omdlenia, złamania, krwotoki, zwichnięcia, urazy, ciała obce w nosie, gardle, oku, uchu, ukąszenia i użądlenia, oparzenia i odmrożenia, zatrucia) nauczyciel jest zobowiązany do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania pogotowia ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) i dyrektora przedszkola o zaistniałym zdarzeniu.
6. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrektora przedszkola lub wychowawcę grupy.
7. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci w stanach: infekcji np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach, np. złamaniach, zabiegach chirurgicznych, itp, nie mogą uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
8. Przedszkole nie prowadzi opieki medycznej. Odpowiedzialność za wykonanie w odpowiednim terminie wszelkich zabiegów i procesów medycznych związanych ze zdrowiem dzieci, między innymi szczepień ochronnych, spoczywa na rodzicach.
9. W przedszkolu obowiązuje zakaz podawania dzieciom leków (antybiotyków, syropów, maści, żelów itp.) i preparatów zdrowotnych.
10. W przypadku kataru i kaszlu alergicznego rodzice zobowiązani są przedstawić stosowne zaświadczenie od lekarza alergologa z wyszczególnieniem rodzaju alergii.
11. Obowiązkiem rodzica, w przypadku alergii pokarmowej, jest dostarczenie pełnej listy produktów uczulających dziecko.
12. Obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie diety dzieci alergicznych i metod postępowania, pod warunkiem, że zostało to pisemnie zgłoszone przez opiekunów (rodziców).
13. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek udzielania nauczycielom wszelkich informacji dotyczących poważnych chorób, chorób przewlekłych czy dolegliwości

dziecka (alergie pokarmowe i związane z nimi szczególne wymagania żywieniowe, schorzenia wziewne, choroby serca, cukrzyca, epilepsja czy epizody padaczkowe, itp.). Zgłoszenia wyłącznie w formie pisemnej z dołączonym zaświadczeniem lekarskim należy składać do dyrektora lub nauczyciela grupy.

14. W przypadku choroby przewlekłej u dziecka na rodzicu (opiekunie prawnym) spoczywa obowiązek przekazania nauczycielowi na piśmie szczegółowej i wyczerpującej informacji na temat chorób dziecka oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej.
15. W razie sytuacji spowodowanej pogorszeniem się stanu zdrowia dziecka przewlekłe chorego, nauczyciel równocześnie powiadamia dyrektora, pogotowie ratunkowe i rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.
16. Po każdej dłuższej nieobecności dziecka z powodu choroby, w tym choroby zakaźnej, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego lub pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
17. W przypadku wszelkich wątpliwości nauczyciela, co do stanu zdrowia dziecka, rodzic może być poproszony o stosowne zaświadczenie od lekarza o tym, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola.
18. Na dwór wychodzimy codziennie chyba, że:
 - a. wieje silny wiatr;
 - b. pada deszcz, deszcz ze śniegiem, jest śnieżycą;
 - c. temperatura uniemożliwiająca komfortowe przebywanie na świeżym powietrzu;
 - d. na placu zabaw znajdują się kałuże i jest bardzo mokro lub ślisko;
 - e. zaistnieją inne warunki pogodowe nie sprzyjające do wyjścia na zewnątrz.
19. Przyrowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców (prawnych opiekunów) na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach i wycieczkach.

Rozdział VIII

Nauczyciele i inni pracownicy oddziałów przedszkolnych

§ 22

1. W oddziałach przedszkolnych zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi, w grupach młodszych zatrudniana jest dodatkowo pomoc nauczyciela.
2. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi rozkładami planów nauczania wychowania przedszkolnego, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i akceptuje jego prawa.
3. Do zakresu działań nauczycieli należy:

- a. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
- b. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- c. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- d. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- e. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w oddziale przedszkolnym i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów, itp.;
- f. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną i inną;
- g. planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- h. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych;
- i. troska o estetykę pomieszczenia;
- j. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
- k. współdziałanie z rodzicami (prawymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z nauczycielskiego rozkładu planu nauczania wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka i jego rozwoju oraz rozwoju;
- l. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- m. realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
- n. czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- o. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- p. realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 23

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- a. poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
- b. ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- c. włączania ich w działalność oddziału przedszkolnego.

§ 24

Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 25

Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności oddziałów przedszkolnych - nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 26

Dokumentację oddziałów przedszkolnych gromadzi i przechowuje przedszkole zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN.

Regulamin obowiązuje od 28.09.2020

Rada Pedagogiczna:

Dyrektor Przedszkola

Opracował: Zespół Regulaminowy